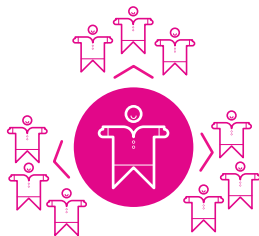


COLLECTE NATIONALE 2021

LES RESTOS DU CŒUR

05, 06, 07 MARS 2021



RESPONSABLE DÉPARTEMENTAL DE LA COLLECTE NATIONALE

Ce guide a pour objectif de fournir l'essentiel des informations concernant la collecte. Vous pouvez toutefois trouver les détails de votre rôle en tant que responsable départemental de la collecte dans votre «fiche mission» sur le lien suivant : [annexes\Fiche mission Responsable Collecte Départemental.docx](#)

Nous vous mettons également à disposition les guides respectifs des bénévoles «responsable magasins» et des bénévoles «d'un jour» afin que vous puissiez prendre connaissance de l'ensemble des rôles de chacun dans l'organisation de la collecte.

- Guide bénévole «responsable magasin»
- Guide bénévole «d'un jour»



QUEL EST LE RÔLE DU RESPONSABLE COLLECTE ?

PRÉPARER LE JOUR J

Nommé par le bureau de l'AD, le «Responsable Collecte Départemental» n'agit que dans le cadre de la CN. A ce titre :

- Il **planifie et coordonne** les **actions** nécessaires pour la Collecte Nationale au sein de l'AD.
- Il **forme et accompagne son équipe de collecte** (souvent composée de responsables de centres).
- Il **fait le lien entre l'AD et l'AN**.

→ Plus l'organisation est planifiée, plus la collecte est réussie.

Afin de vous aiguiller dans les préparatifs à effectuer en amont, les Restos proposent le planning suivant pour les principales phases d'organisation de la collecte :

LORS DE L'AG DÉPARTEMENTALE

- Communiquer les dates de la Collecte.
- Définir les besoins alimentaires.
- Commencer à constituer une équipe de pilotage pour la Collecte Nationale.

NOVEMBRE-DÉCEMBRE

- Mobiliser les bénévoles Restos.
- Recenser les besoins matériels et logistiques.

JANVIER

- Cibler/contacter les magasins.
- Trouver les lieux de stockage.
- Recruter les bénévoles d'un jour.

COLLECTE NATIONALE 2021

LES RESTOS DU CŒUR

05. 06. 07 MARS 2021

1 COMMUNICATION

Le Responsable Collecte Départemental s'occupe de la **circulation des informations entre les différents acteurs** : AN, AD, Centres et Antennes. Il travaille avec le référent antenne Don Alimentaire et l'informe de l'avancée des opérations, mais aussi avec le référent ressource bénévole de son AD ([voir sa fiche](#)). Il doit donc communiquer avec divers acteurs et ce à des échelons variés :

En interne

→ Avec l'AN :

Le Responsable Collecte recense les besoins des centres en terme de matériel et de logistique pour les transmettre l'AN. Cela se fait par la biais d'un fichier Excel en ligne afin de simplifier les échanges. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer au guide d'utilisation du [fichier des remontées](#).

→ Avec les centres :

- Il met en place une équipe Collecte, souvent constituée de responsables référents de chaque centre de l'AD (pouvant même inclure une équipe de responsable pour les grands centres). Il est de fait en charge de l'organisation des réunions d'équipes afin de faire tourner les informations.

- Il recense les besoins de bénévoles de chaque centre.
- Il établit une liste des Hyper et Super de toute l'AD, envoyée à chaque centre.

Avec les médias locaux

→ Il coordonne la communication externe de la CN ([flyers fournis par l'AN \(à venir\)](#), les médias locaux). Pour vous aider dans vos démarches de sollicitation, vous pouvez vous appuyer sur ce [communiqué de presse personnalisable \(à venir\)](#).

Avec les magasins

→ Il s'occupe de démarcher les magasins de son département.

- Il est important de s'assurer que le **contact avec les magasins** s'est bien fait, et qu'un responsable par magasin est désigné.

Sachez que **l'assistant de direction du magasin est souvent un interlocuteur accessible et compétent**. Pensez à le contacter pour faciliter vos démarches. Le **responsable sécurité** est aussi souvent une personne ressource.

Si l'efficacité est maximale dans les hypermarchés et gros supermarchés, **ne pas oublier les autres magasins de proximité** qui sont intéressants notamment pour le lien local et la ramasse à l'année.

→ Une [autorisation de Collecte](#) **doit être signée** avec le magasin, ce qui permet de contractualiser pour les dates prévues et de préciser les conditions d'assurance. Profitez de ces instants privilégiés de contact direct pour introduire la possibilité d'une **convention ramasse** à l'année qui peut intéresser le magasin partenaire. La liste des magasins partenaires est à venir.

COLLECTE NATIONALE 2021

LES RESTOS DU CŒUR

05. 06. 07 MARS 2021

3 MOBILISER

Il s'agit pour le responsable Collecte de s'assurer avec le Référent Ressources Bénévoles (RRB) de rassembler le plus de volontaires possible : les bénévoles d'un jour et les bénévoles Restos.

→ Mode d'inscription :

Elle se fait via le site internet de la collecte ou bien directement au siège d'une AD ou dans un centre. Des échanges réguliers sont à prévoir avec le RRB pour faire un point sur les besoins et s'assurer des actions en cours pour chercher de nouveaux bénévoles. Le RRB va également solliciter son vivier de candidats.

→ Deux modes d'engagement bénévole :

- **Les Bénévoles d'un jour** sont présents lors de la collecte, ils aident les bénévoles restos dans les différentes tâches à réaliser.
- **Le Bénévole responsable d'équipe**. Il peut être un Bénévole d'un jour (externe donc)

ou un bénévole des Restos. Il prend en charge l'organisation de la Collecte au sein d'un magasin.

Il existe aussi différentes actions de recrutement : [les projets étudiants](#) (Pour en savoir plus, voir la Fiche projet étudiant (à venir)), [les affiches de recrutement \(à venir\)](#), intervention dans les médias locaux...

→ Mobiliser des acteurs extérieurs :

Le Responsable Collecte sera amené à suivre le partenariat avec les entreprises qui fournissent des collaborateurs bénévoles lors de la collecte ([fiche partenaires bénévoles à venir](#)).

L'APRÈS COLLECTE

1 TRANSMISSION DES RÉSULTATS

→ Le Responsable Collecte est chargé de **la transmission des résultats chiffrés à l'AN** à l'aide du Guide d'utilisation du fichier des remontées. Comme pour la remontée des besoins, il implique de passer par un fichier Excel en ligne pour une utilisation plus simple et un détail plus complet des informations à délivrer.

NB : La Collecte Nationale ne devra pas être comptabilisée dans l'inventaire de fin de campagne demandé chaque année par le Service Approvisionnement National. Elle devra être comptabilisée comme les autres dons de denrées alimentaires dans le tonnage collecté demandé par le service Gestion du National en fin d'exercice.

2 MUTUALISATION DES PRODUITS

→ **Le Responsable Collecte assure la mutualisation des produits entre les différents centres d'activités de l'AD**. Cette mutualisation a plusieurs objectifs :

- Assurer l'approvisionnement de la campagne d'été

- Répartir de façon plus égalitaire les produits collectés entre les centres : accès à un maximum de produits pour les personnes accueillies
- Développer la solidarité entre centres : aide de bénévoles d'un centre à l'autre...

3 MOBILISER

L'après collecte est aussi marquée par le **remerciement auprès des participants bénévoles et des magasins**.

Les remerciements sont une occasion de se retrouver et de faire le bilan avec les bénévoles Restos et bénévoles d'un jour. C'est également envoyer des lettres de remerciement aux magasins participants, et afficher en sortie de caisse le tonnage collecté dans le magasin.

Ces actions permettent de donner davantage de sens à l'action des participants, de les motiver à

réitérer l'opération l'an prochain ou de continuer leur action à nos côtés et de manière globale, à bien clôturer la Collecte Nationale. Une affiche de remerciement personnalisable est à votre disposition si vous le souhaitez afin d'assurer cette phase essentielle de l'après collecte : [remerciements personnalisables](#)

S'assurer de la bonne réception du matériel et de l'opérabilité des plateformes de tri
Traçabilité des dons et mutualisation de la collecte -> après la collecte

CHAQUE MAGASIN DOIT
ÊTRE CONTACTÉ PAR UN
BÉNÉVOLE IDENTIFIÉ



COLLECTE NATIONALE 2021

LES RESTOS DU CŒUR

05. 06. 07 MARS 2021



QUEL EST LE RÔLE DE L'AN ?

L'AN sera également l'un des principaux interlocuteurs de l'AD en amont et en aval de la collecte. Vous pouvez trouver ci-dessous ses principales fonctions auprès des AD.

→ **Elle fournit du matériel :**

- Outils de communication (flyers, affiche officielle, affiche recrutement bénévole, chasubles, badges...)
- Cartons pour ranger les provisions...

→ **Elle met à disposition une assurance et des autorisations de collecte.**

Comme chaque année, la Collecte Nationale possède sa propre attestation d'assurance (à venir), uniquement valable pendant les trois jours de la Collecte. Cependant, cet événement est également couvert par l'attestation Ramasse Collecte 2019-20 est déjà disponible ici.

→ **Elle lie des partenariats magasins ou logistiques avec des entreprises** (Carrefour, Lidl ou encore Renault Rent).

En effet dans le cadre de la CN Les Restos du Cœur font appel à divers acteurs partenaires qui fournissent un appui organisationnel conséquent. Cela implique trois principaux types de collaboration avec :

• **Les partenaires magasins** : constitués de partenaires historiques de l'association tels que Carrefour ou Lidl (au-delà du seul cadre de la collecte), ils mettent à disposition leur hyper ou super (voir d'autres structures) dans lesquels seront achetés les produits donnés à la collecte (cf annexe).

• **Les partenaires logistiques** : ils permettent l'apport d'équipement logistique essentiel au bon déroulement de la collecte. Cela inclut entre autre la mise à disposition de véhicule utilitaire (Renault Rent), de services de retrait et de stockage (STEF-TFE), ou encore d'équipement de manutention...(cf annexe).

• **Les partenaires bénévoles** : plusieurs entreprises partenaires offrent à leur collaborateur une journée ou demi-journée dans laquelle ils participeront à la collecte en tant que bénévoles extérieurs (cf annexe).

